



# ปฏิทินปฏิบัติงาน (Academic Calander)

ประจำปีการศึกษา 2563

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

อาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน เมษายน พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	30	31	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3

6 เม.ย. วันจักรี  
 13 เม.ย. วันหยุดสงกรานต์  
 14 เม.ย. วันหยุดสงกรานต์  
 15 เม.ย. วันหยุดสงกรานต์

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	จัดทำการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราว	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1-4	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
1-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-30	จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ตลอดปีการศึกษา	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
1-30	สรุปรายรับรายจ่ายประจำวัน	บัญชี	บริหารทรัพยากร
7-10	สรุปบททดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
10	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียน ปีการศึกษา 2563	พัฒนาหลักสูตร	วิชาการ
10	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	โครงการพิเศษ	พัฒนากิจการฯ
10-16	โครงการอาชีวอาสาเทศกาลสงกรานต์	โครงการพิเศษ	พัฒนากิจการฯ
17	ประชุมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางพื้นที่ ภาคเรียนที่ 1/2564 และเริ่มจัดตารางเรียน ตารางสอน	พัฒนาหลักสูตร	วิชาการ
120	สำรวจรายการหนังสือเรียนทุกแผนกวิชา	วิทยบริการและห้องสมุด	วิชาการ
20	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
20-30	จัดทำตารางเรียน ตารางสอน	ทุกแผนกวิชา	วิชาการ
23	พัฒนาปรับปรุง วัสดุสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	วิชาการ
27	รายงานการประชุม	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
27	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
27-30	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
27-30	จัดทำแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2563	ทุกแผนกวิชา	วิชาการ
29	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงลึก การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
30	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	26	27	28	29	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1

4 พ.ค. วันฉัตรมงคล

6 พ.ค. วันวิสาขบูชา

11 พ.ค. วันพืชมงคล

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	จัดทำการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการ,พนักงานราชการ,ลูกจ้างชั่วคราว	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-11	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-8	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
1-29	สรุปรายรับรายจ่ายประจำวันทุกวัน	บัญชี	บริหารทรัพยากร
8-12	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
13-18	จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอน ใต้อาคารเรียน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	สื่อการเรียนการสอน	วิชาการ
14	ประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
14	เริ่มส่งโครงการสอน ก่อนทำการเรียนการสอนทุกรายวิชาตามตารางสอน ภาคเรียน 1/2564	พัฒนาหลักสูตร	วิชาการ
17	รายงานดัชนีการใช้พลังงาน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
17	รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
17-21	เตรียมเอกสารลงทะเบียนเรียน	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
18	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงสร้าง ประจำปีการศึกษา 2563	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
20	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
20-25	จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการในสถานศึกษาคณาจารย์ของครู นักเรียน นักศึกษา	สื่อการเรียนการสอน	วิชาการ
25	ส่งประกันรอบที่ 1	สวัสดิการฯ	พัฒนากิจการฯ
25	โครงการจัดทำคู่มือนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
24-28	กรอกข้อมูลระยะสั้น รุ่นที่1 ปี2563	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
25-29	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
25	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
25	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
27-29	สำรวจสื่อการเรียนการสอน อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	สื่อการเรียนการสอน	วิชาการ
28	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์พร้อมบูรณาการ (ป.ช.)และ เศรษฐกิจพอเพียง จำนวนคนละ 1 รายวิชา	พัฒนาหลักสูตร	วิชาการ
28	จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ แผนกวิชา	ทุกแผนกวิชา	วิชาการ
29	อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวสารประจำเดือน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
29	รายงานผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
29	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
**ปฏิทินปฏิบัติงาน**  
 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
1	15	16	17	18	19	20	21
2	22	23	24	25	26	27	28
3	29	30	1	2	3	4	5

3 มิ.ย. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	อนุมัติตารางเรียน ตารางสอน	หลักสูตร	วิชาการ
1	ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ	ห้องสมุด	วิชาการ
1-5	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
1-19	ตรวจสอบข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว งวดที่3	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
1-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-5	สำรวจห้องเรียน ภายในแผนกวิชาเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน	ทุกแผนกวิชา	วิชาการ
7	กรอกข้อมูล ในระบบ ศธ.02 ออนไลน์	หลักสูตรฯ	วิชาการ
7-9	จัดทำข้อมูล ประวัติส่วนตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา	แผนกวิชาการบัญชี	วิชาการ
9-14	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
10	รายงานสรุปยอดลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
10	จัดหาเวชภัณฑ์เพื่องานสวัสดิการพยาบาล	สวัสดิการฯ	พัฒนากิจการฯ
10-11	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	กิจกรรม	พัฒนากิจการฯ
11-18	ตรวจสอบความเข้าช้อนข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
15	<b>เปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 1/2563</b>		
15	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
15	ส่งมอบสมุดวัดผลและประเมินผลให้คณะครู ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
15	โครงการประชุมผู้ปกครองเครือข่าย ประจำปีการศึกษา 2563	ครูที่ปรึกษา	พัฒนากิจการฯ
15	รายงานการเข้าพบนักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา	พัฒนากิจการฯ
15	จัดส่งนักเรียน (ปวช.) ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามสถานประกอบการ	ทวิภาคี	วิชาการ
15	รวบรวมข้อมูลจัดทำรูปเล่มปฏิทิน ปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2563	วางแผน	แผนงานฯ
15-19	สรุปเอกสารนักเรียน นักศึกษาใหม่ที่ยังไม่ครบแจ้งครูที่ปรึกษาให้ทราบและติดตาม	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
15-19	ถ่ายรูปลงทะเบียน นักศึกษาใหม่ จัดทำบัตรนักเรียน	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
15-30	ลงทะเบียนล่าช้า/ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน/ยื่นคำร้องขอเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา/ยื่นคำร้องขอย้ายสาขาเรียน	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
16	ดำเนินการตรวจสอบเช็คระบบอินเตอร์เน็ต	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
16	ประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะ ประจำปีการศึกษา 2563	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
15-26	รายงานพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง แบบ กง. ปกติ/แบบ กง. ระยะสั้น	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
16	จัดโครงการสานสัมพันธ์พี่น้อง	แผนกวิชาการบัญชี	วิชาการ
16	ประกาศรับสมัครคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ	อวท.	พัฒนากิจการฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
3	28	29	1	2	3	4	5
4	6	7	8	9	10	11	12
5	13	14	15	16	17	18	19
6	20	21	22	23	24	25	26
7	27	28	29	30	31	1	2

6 ก.ค. วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา

27 ก.ค. วันหยุดชดเชยวันเข้าพรรษา

28 ก.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ประจำปีการศึกษา 2563	ครูที่ปรึกษา	พัฒนากิจการฯ
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
2	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชมรมวิชาชีพฯ	อวท.	พัฒนากิจการฯ
6-10	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
1-10	ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักเรียน นักศึกษาใหม่ในระบบ ศธ.02	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
1-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-31	กรอกข้อมูลระยะสั้น รุ่นที่ 2	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
6	ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาทุนการศึกษา	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
6-10	ติดตามนิเทศการเรียนการสอน ครูผู้สอน ทุกแผนกวิชา	หลักสูตรฯ	วิชาการ
7	ประกาศจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพ	อวท.	พัฒนากิจการฯ
7	ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพ	อวท.	พัฒนากิจการฯ
7	ประกาศแต่งตั้งครูที่ปรึกษา อวท.	อวท.	พัฒนากิจการฯ
8-14	สรุปงบประมาณ GFMIS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMIS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
9	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	อวท.	พัฒนากิจการฯ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอบรมเขียนแผนธุรกิจ	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
9	โครงการประเมินกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	ลูกเสือ	พัฒนากิจการฯ
9	โครงการกิจกรรม Day camp และประดับแถบ 2 สี	ลูกเสือ	พัฒนากิจการฯ
9-13	สรุปผลการปฏิบัติงานประจำภาคเรียนที่ 1/2563	ห้องสมุด	วิชาการ
13	เยี่ยมบ้านผู้สมัครทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะ 2 รุ่นที่ 3	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
13-17	จัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษาใหม่	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
13	โครงการยกระดับงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี	ทวิภาคี	วิชาการ
14	โครงการอาชีพบริการเคลื่อนที่ (อำเภออัม จังหวัดเคลื่อนที่)	โครงการพิเศษ	พัฒนากิจการฯ
14	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการ อวท.	อวท.	พัฒนากิจการฯ
15	โครงการพี่น้องสามสัมพันธ์	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิชาการ
15	ดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอบรมเขียนแผนธุรกิจ	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
15	รายงานการกรอกข้อมูลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ปฏิทินปฏิบัติงาน

เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
7	26	27	28	29	30	1	2
8	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	16
10	17	18	19	20	21	22	23
11	24	25	26	27	28	29	30
12	31	1	2	3	4	5	6

12 ส.ค. วันแม่แห่งชาติ

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
3	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
3	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
3	โครงการตรวจซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในสถานศึกษา	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	วิชาการ
3-7	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
3-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
3-14	รายงาน BMS ประจำงวดที่ 1/63	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
3	สรุป/รายงานการส่งโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วิจัย	แผนงานฯ
3	ประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินระดับสถานศึกษา	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
5	โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัยส่งเสริมวินัยจราจร	กิจกรรม	พัฒนากิจการฯ
5	จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน	ความร่วมมือ	แผนงานฯ
5-6	โครงการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ/นิเทศติดตามนักเรียน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ทวิภาคี	วิชาการ
9-13	สรุปบททดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
10	โครงการกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	กิจกรรม	พัฒนากิจการฯ
10	พิจารณาทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ระยะ2 รุ่นที่3	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
13	จัดเตรียมข้อมูลการทำ MOU	ความร่วมมือ	แผนงานฯ
13	รองรับการประเมินระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
17	กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	แผนกวิชาสามัญฯ	วิชาการ
18	เผยแพร่รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
19	ทำบุญแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	วิชาการ
20	โครงการปลูกป่า ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	กิจกรรม	พัฒนากิจการฯ
21	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
20	นิเทศนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการ	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	วิชาการ
24	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2563	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
24	ประชุมเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินระดับ อศจ. (3ดาว)	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
24	โครงการพี่สอนน้อง	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิชาการ
24-28	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
24	เตรียมแฟ้มรองรับการประเมิน	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
12	30	1	2	3	4	5	6
13	7	8	9	10	11	12	13
14	14	15	16	17	18	19	20
15	21	22	23	24	25	26	27
16	28	29	30	1	2	3	4

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1	รองรับการประเมินระดับ อศจ. (3ดาว)	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	หัวหน้างานส่งโครงการ/คำของบประมาณ	วางแผน	แผนงานฯ
1-11	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
3	โครงการประชุมทางวิชาการองค์การนักวิชาชีพ ระดับ อศจ. -ระดับภาค - ระดับชาติ	กิจกรรม	พัฒนากิจการ
6	ตรวจสอบวัดผลและประเมินผล ครั้งที่2 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
6-11	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
6-11	กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ
7	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2563	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
8	จัดโครงการพัฒนาครูที่ปรึกษาและผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
8	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูที่ปรึกษาและผู้เรียน ด้านการศึกษาดูงาน	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
8-14	สรุปบททดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
11	ประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการ จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564	วางแผน	แผนงานฯ
14	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์	แผนกอิเล็กทรอนิกส์	วิชาการ
14-17	สำรวจรายวิชาจากคณะครูเพื่อจัดตารางสอบ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
14-17	กิจกรรมล้างแอร์แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ
15	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาวัสดุฝึก/จัดสรรงบประมาณ	วางแผน	แผนงานฯ
17	รายงานผลการจัดสัมมนาโครงการพัฒนาความร่วมมือกับสถานประกอบการและสถานศึกษา ภายในประเทศ	ความร่วมมือ	แผนงานฯ
21	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
21	จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564	วางแผน	แผนงานฯ
21-25	ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
23	ประเมินผลกิจกรรม	กิจกรรม	พัฒนากิจการ
24	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
24	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
24	ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564	วางแผน	แผนงานฯ
24	ประกาศผลกิจกรรม	กิจกรรม	พัฒนากิจการ
24	ลงทะเบียนซ่อมกิจกรรมและซ่อมกิจกรรม	กิจกรรม	พัฒนากิจการ
24	ทำเอกสารร่าง MOU บันทึกตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการชั้นนำของสถานศึกษาของรัฐ	ความร่วมมือ	แผนงานฯ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง

ปฏิทินปฏิบัติงาน

เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

13 ต.ค. วันคล้ายวันสวรรคต ร.9

23 ต.ค. วันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	ออกใบเสร็จรับลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาและรายได้อื่นๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1	ประชุมการจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางพื้นที่	หลักสูตร	แผนงานฯ
1	จัดทำการประเมินเลื่อนชั้นเงินเดือน ข้าราชการ,พนักงานราชการ,ลูกจ้างชั่วคราว	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	แต่งตั้งหน่วยเบิกจ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
1	เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	วางแผน	แผนงานฯ
1-9	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-30	ตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
1-30	สรุปการทำทะเบียนคุมรายการขอเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-30	สรุปการเบิกเช็คเพื่อจ่ายเงินในงบประมาณ,เงินนอกงบประมาณ ตามสมุดคุมเช็ค	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-30	สรุปยอดเงินทางการเงินและนำเสนอรายงาน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
1-30	กรอกข้อมูลระยะสั้น รุ่นที่ 3 ปี 2563	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
5	เผยแพร่รายงานการสรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563	วางแผน	แผนงานฯ
5	รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา	พัฒนากิจการฯ
5-9	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
5	แจ้งเวียนรายงานผลผลิตของแต่ละแผนกวิชา (สผ.2)	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
8-14	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
12	จัดรายงานผลผลิตของแต่ละแผนกวิชา (สผ.2)	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
12-16	สอบวัดผลปลายภาคเรียนตามตารางสอบ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
12-16	สำรวจรายการหนังสือเรียนทุกแผนกวิชา	ห้องสมุด	วิชาการ
15	<b>ปิดภาคเรียน 1/2563</b>		
15	จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ประจำปีการศึกษา 2/2563	ทุกแผนกวิชา	วิชาการ
15	ประกาศผลการซ่อมกิจกรรม	กิจกรรม	พัฒนากิจการฯ
15-19	คณะครูออกผลการเรียน ลงใน ศธ.02 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
16	เริ่มส่งโครงการสอน ก่อนทำการเรียนการสอนทุกรายวิชาตามตารางสอน	หลักสูตร	วิชาการ
20	คณคครูส่งสมุดวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
20	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
20	ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์พร้อมบูรณาการและเศรษฐกิจพอเพียง	หลักสูตร	วิชาการ
20-22	ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน	ห้องสมุด	วิชาการ



วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
ปฏิทินปฏิบัติงาน

เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	26	27	28	29	30	31	1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	1	2	3	4	5	6

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
2	เปิดภาคเรียนที่ 2/2563		
2	จัดสรรหนังสือเรียนไปยังแผนก	ห้องสมุด	วิชาการ
2	ส่งมอบสมุดวัดผลและประเมินผลให้คณาจารย์ ประจำภาคเรียนที่ 2/2563	วัดผล	วิชาการ
2	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
2	ลงตารางเรียน ตารางสอน ในระบบ ศธ.02 ออนไลน์ 2/2563	หลักสูตร	วิชาการ
2	ประกาศผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
2	โครงการ จัดหาทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
2-6	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
2-6	รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
2-9	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
2-13	เปิดลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2/2563	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
2-13	ลงทะเบียนแก่ 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
3	ดำเนินงานตามโครงการรายวิชาโครงการ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วิจัย	แผนงานฯ
5	ส่งบันทึกหลังการสอน ทุกสัปดาห์ วันศุกร์	หลักสูตร	วิชาการ
9-13	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
9-13	กิจกรรม 5 ส. ทำความสะอาดแผนกวางช่างไฟฟ้ากำลังไฟฟ้า	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ
9	สรุปรายงานวัสดุฝึกของแผนก ประจำปีงบประมาณ (สพ.5)	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
16	ประชุมครูผู้สอนรายวิชาโครงการ	วิจัย	แผนงานฯ
16	โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
16	สรุปรายการจัดซื้อหนังสือเรียน ประจำภาคเรียน 2/2563	ห้องสมุด	วิชาการ
16	ครูผู้สอนส่งผลการแก่ 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
16-30	นำข้อมูล GPAX และ GPA (5 ภาคเรียน)	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
16	จัดส่งรายงาน ผส. สถานศึกษาและเผยแพร่	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
17	ขออนุมัติผลการเรียน 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
17	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาหลังฝึกประสบการณ์ประกอบวิชาชีพ	ทวิภาคี	วิชาการ
18	ประกาศผลการเรียน 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
19	สรุปยอดลงทะเบียนเรียน ภาคที่ 2/2563	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
19	คณะครูรอกผลการเรียน ( 0 และ มส. ) ลงใน ศธ.02 ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
19	คณะครูส่งสมุดวัดผลประเมินผลทุกรายวิชา (เฉพาะรายวิชาที่ แก่ 0 และ มส.) ประจำภาคเรียนที่ 1/2563	วัดผล	วิชาการ
23	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
23-27	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
23-27	กิจกรรมคัดเลือกตัวแทนเตรียมความพร้อมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ช่างไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
**ปฏิทินปฏิบัติงาน**  
 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2563 ประจำปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
5	30	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	13
7	14	15	16	17	18	19	20
8	21	22	23	24	25	26	27
9	28	29	30	31	1	2	3

7 ธ.ค. วันหยุดชดเชยวันพ้อแห่งชาติ

10 ธ.ค. วันรัฐธรรมนูญ

31 ธ.ค. วันสิ้นปี

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1	โครงการความร่วมมือแนะแนวการศึกษาการศึกษาต่อสายอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการฯ
1-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
3	สรุป/รายงานการส่งโครงการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วิจัย	แผนงานฯ
7-9	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
7-14	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
13	ตรวจสอบวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ 2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วัดผล	วิชาการ
14-17	จัดกิจกรรมรักการอ่าน	ห้องสมุด	วิชาการ
15	คัดเลือกตัวแทนแข่งขันทักษะ ระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	วิชาการ
15	ประชุมสรุปนิเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ	ส่งเสริมผลิตผลฯ	แผนงานฯ
15	ร่าง MOU และ MOA	ความร่วมมือ	แผนงานฯ
20	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
23	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
23-24	โครงการกิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรม และ ประดับแถบ 3 สี ลูกเสือวิสามัญ	ลูกเสือ	พัฒนากิจการฯ
24	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
24	กิจกรรมวันคริสต์มาส	แผนกวิชาสามัญฯ	วิชาการ
29	กิจกรรม 5 ส. แผนกวิชา	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	วิชาการ
27	กิจกรรมทำบุญตักบาตรแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ
27-30	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
27-31	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน / อาชีวอาสาเทศกาลปีใหม่	โครงการพิเศษ	พัฒนากิจการฯ
30	ตรวจเครื่องแต่งกายแผนกวิชาช่างยนต์/ตรวจหาสารเสพติด	แผนกวิชาช่างยนต์	วิชาการ
30	อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวสารประจำเดือน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
30	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
30	จัดทำ/เผยแพร่ จุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยประจำเดือน	ประชาสัมพันธ์	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
ปฏิทินปฏิบัติงาน  
เดือน มกราคม พ.ศ.2564 ประจำปีการศึกษา 2564

ปีการศึกษา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
9	27	28	29	30	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	20	31
14	1	2	3	4	5	6	7

1 ม.ค. วันขึ้นปีใหม่

16 ม.ค. วันครู

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
4	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
4-7	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
4-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
5	ประสานสถานประกอบการเกี่ยวกับจำนวนที่รับนักศึกษาฝึกงาน	ทวิภาคี	วิชาการ
7	จัดทำโครงการปฐมนิเทศการจัดทำเสนอโครงร่างวิชาโครงการ และการจัดทารูปเล่มวิชาโครงการ	วิจัย	แผนงานฯ
7-14	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
10-14	ติดตามการนิเทศการเรียน การสอน ครูผู้สอน ทุกแผนกวิชา	หลักสูตร	วิชาการ
18	รายงานการติดตามการนิเทศการเรียน การสอน ครูผู้สอน ทุกแผนกวิชา	หลักสูตร	วิชาการ
18-21	นักเรียน นักศึกษา สอบหัวข้อ เสนอโครงร่างรายวิชาโครงการ ต่อคณะกรรมการ และครูผู้สอน	วิจัย	แผนงานฯ
18-21	จัดสัปดาห์ห้องสมุด	ห้องสมุด	วิชาการ
21	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
21	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
25	สำรวจระบบอินเตอร์เน็ต โดยรอบวิทยาลัยฯ	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
25	ตรวจสอบสมุดวัดผลและประเมินผล ครั้งที่ 2 ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วัดผล	วิชาการ
25-28	นำเสนอหัวข้อ โครงร่างรายวิชาโครงการ ต่อคณะกรรมการอนุมัติโครงร่างรายวิชาโครงการ	วิจัย	แผนงานฯ
25-28	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
27	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
28	ตรวจเครื่องแต่งกายแผนกวิชาช่างยนต์/ตรวจหาสารเสพติด	แผนกวิชาช่างยนต์	วิชาการ
29	อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวสารประจำเดือน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
29	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
29	จัดทำ/เผยแพร่ จุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยประจำเดือน	ประชาสัมพันธ์	บริหารทรัพยากร
29	ประชาสัมพันธ์ การรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	ประชาสัมพันธ์	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ประจำปีการศึกษา 2564

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	1	2	3	4	5	6	7

26 ก.พ. วันมาฆบูชา

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1-5	นักเรียน นักศึกษา รวบรวมข้อมูลจัดทำรูปเล่ม 5 บท ตรวจสอบความถูกต้องนำเสนอขออนุมัติ	วิจัย	แผนงานฯ
2-3	แผนกวิชาส่งต้นฉบับข้อสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	วัดผล	วิชาการ
2-8	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
2-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
2-19	จัดตั้งหน่วยรับสมัครและมอบตัว ประจำปีการศึกษา 2565	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
3	แจ้งแบบคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่ม ปวช และ ปวส.	ทวิภาคี	วิชาการ
3-4	สำรวจรายวิชาจากคณะครูเพื่อจัดตารางสอบ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วัดผล	วิชาการ
8-9	ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบวัดผลปลายภาคเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563	วัดผล	วิชาการ
8-11	กิจกรรมล้างแอร์แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	วิชาการ
8	โครงการปฎิฉินนิเทศแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563	แนะแนวฯ	พัฒนากิจการ
8-12	สรุปงบทดลอง GFMS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
11	เตรียมข้อมูลนำเสนอ สอบวิชาโครงการ จัดนิทรรศการนำเสนอชิ้นงาน ต่อคณะกรรมการ	วิจัย	แผนงานฯ
15	โครงการขับขี่ปลอดภัยใส่ใจวินัยจราจร	กิจกรรม	พัฒนากิจการ
15	สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีภาคเรียนที่ 2/2563		
22	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
22-25	ขออนุมัติเข้าเล่ม ส่งรูปเล่มเพื่อประเมิน	วิจัย	แผนงานฯ
22-23	ดำเนินการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	วัดผล	วิชาการ
24	แผนกรายงานผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	วัดผล	วิชาการ
25	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
25	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
25	ตรวจเครื่องแต่งกายแผนกวิชาช่างยนต์/ตรวจหาสารเสพติด	แผนกวิชาช่างยนต์	วิชาการ
25	ประกาศผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพ	วัดผล	วิชาการ
22-28	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
25	อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวสารประจำเดือน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
25	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
25	จัดทำ/เผยแพร่ จุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยประจำเดือน	ประชาสัมพันธ์	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือน มีนาคม พ.ศ.2564 ประจำปีการศึกษา 2564

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
18	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	14	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	จัดทำสรุปการมาปฏิบัติงานประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
1-2	สอบวัดผลปลายภาคเรียนตามตารางสอบ ประจำภาคเรียนที่ 1/2564	วัดผล	วิชาการ
1-4	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
1-10	วางฎีกาเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดทำเงินเดือน	การเงิน	บริหารทรัพยากร
2	ดำเนินโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	ทะเบียน	บริหารทรัพยากร
3-8	คณะครูรอกผลการเรียน ลงใน ศธ.02 ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
4	<b>ปิดภาคเรียน 2/2564</b>		
4	ครูผู้สอนส่ง SAR รายบุคคล / แผนก	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
8	ส่งรูปเล่มวิจัยในชั้นเรียน 5 บท ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วิจัย	แผนงานฯ
8	รายงานการส่ง SAR	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
8-12	สรุปงบประมาณ GFMIS / ส่งรายงานงบทดลอง GFMIS	บัญชี	บริหารทรัพยากร
9	สรุป/รายงานการ'ส่งรูปเล่มวิจัยในชั้นเรียน 5 บท ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วิจัย	แผนงานฯ
9	หัวหน้างานส่ง PDCA	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
10	รายงานการส่ง PDCA	ประกันคุณภาพ	แผนงานฯ
10	คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
11	เผยแพร่วิจัยในชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วิจัย	แผนงานฯ
11	คณครูส่งสมุดวัดผลและประเมินผลทุกรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
15	ขออนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
22	กำหนดจัดส่งนักเรียน นักศึกษา ออกฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ กลุ่ม ปวช. และ ปวส.	ทวิภาคี	วิชาการ
22	ประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
22-26	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
26	จัดทำตารางเวรยามรักษาการณ์ประจำเดือน	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
26	รายงานการประชุมประจำเดือน	บริหารงานทั่วไป	บริหารทรัพยากร
30	อัปเดตงานกิจกรรม ข่าวสารประจำเดือน	ศูนย์ข้อมูล	แผนงานฯ
30	จัดทำ กพ.7 ของข้าราชการ	บุคลากร	บริหารทรัพยากร
31	ประกาศผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
31	จัดทำ/เผยแพร่ จุลสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัยประจำเดือน	ประชาสัมพันธ์	บริหารทรัพยากร

วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการหนองสองห้อง  
 ปฏิทินปฏิบัติงาน  
 เดือนเมษายน พ.ศ.2565 ประจำปีการศึกษา 2564

สัปดาห์ที่	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
	29	30	31	1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
13 วันสงกรานต์							
14 วันสงกรานต์							
15 วันสงกรานต์							

วันที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งาน	ฝ่าย
1	แจ้งแบบคำร้องขอออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปวช. และ ปวส.	ทวิภาคี	วิชาการ
5-9	ปรับภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมประจำเดือน พร้อมรายงาน	อาคารสถานที่	บริหารทรัพยากร
5-16	ลงทะเบียนแก้ 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
8	จัดทำโครงการ MOU	ความร่วมมือ	แผนงานฯ
22	ครูผู้สอนส่งผลการแก้ 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
26	ขออนุมัติผลการเรียน 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
26	คณะครูรอกผลการเรียน (0 และมส. ) ลงใน ศธ.02 ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
26	คณะครูส่งสมุดวัดผลประเมินผลทุกรายวิชา (เฉพาะรายวิชาที่แก้ 0 และ มส. ) ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
26-30	รายงาน จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุ ประจำเดือน	พัสดุ	บริหารทรัพยากร
27	ประกาศผลการเรียน 0 และ มส. ประจำภาคเรียนที่ 2/2564	วัดผล	วิชาการ
29	กำหนดจัดส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กลุ่ม ปวช. และ ปวส.	ทวิภาคี	วิชาการ